

Погорелая Кристина Михайловна, магистрант,
Омский государственный университет путей сообщения lock.30.09@mail.ru
Куршакова Наталья Борисовна, доктор экономических наук, доцент
профессор кафедры «Экономика транспорта, логистика и управление качеством»
Омский государственный университет путей сообщения
nbk2004@mail.ru

РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ

DEVELOPMENT OF A DOCUMENTED PROCEDURE FOR THE EFFECTIVE USE OF HUMAN RESOURCES

Аннотация. В современном бизнесе эффективное использование кадровых ресурсов играет ключевую роль в обеспечении успешного функционирования компании. Оптимальное распределение и развитие персонала способно значительно повлиять на производительность и конкурентоспособность организации. В статье показана важность разработки документированной процедуры по эффективному управлению кадровыми ресурсами и ее роль в достижении высоких результатов компаний. Создание четкой и структурированной процедуры по управлению кадрами позволяет оптимизировать процесс найма, обучения, мотивации и удержания сотрудников. Это помогает предотвратить перегрузку работников, избежать конфликтов в команде, а также принимать обоснованные решения о развитии персонала. Разработка такой документации способствует созданию единого подхода к управлению людьми в организации, повышению эффективности работы всего коллектива.

Ключевые слова: кадровые ресурсы, эффективность использования кадровых ресурсов, документирование процедур

Abstract. In modern business, the effective use of human resources plays a key role in ensuring the successful functioning of the company. Optimal allocation and development of personnel can significantly affect the productivity and competitiveness of an organization. The article shows the importance of developing a documented procedure for effective human resource management and its role in achieving high company results.

The creation of a clear and structured HR management procedure makes it possible to optimize the process of hiring, training, motivation and retention of employees. This helps to prevent employee overload, avoid conflicts in the team, and make informed decisions about staff development.

The development of such documentation contributes to the creation of a unified approach to managing people in the organization, increasing the effectiveness of the work of the entire team.

Key words: Human resources, efficiency of the use of human resources, documentation of procedures

Введение

Разработка документированной процедуры по эффективному использованию кадровых ресурсов является ключевой задачей для улучшения производительности труда и достижения целевых показателей работы подразделений и компании в целом. При построении такой процедуры необходимо учитывать основные принципы управления персоналом, а также специфику деятельности конкретной компании. Систематизация и оп-

тимизация использования кадровых ресурсов позволяет повысить мотивацию сотрудников, улучшить качество работы, снизить кадровые риски, обеспечить реализацию поставленных целей. Документированная процедура – это «формализованное описание последовательности действий, необходимых для выполнения определенной задачи или процесса» [4]. Наличие документированной процедуры может привести к четкому распределению функций среди персонала, совместно выполняющих работу в рамках бизнес–процесса, установлению последовательности в их действиях, закреплению ответственности, предотвратить ошибки в работе или их минимизировать, повысить продуктивность и интенсивность работы, что в итоге будет способствовать достижения ключевых показателей эффективности. Данные обстоятельства обосновывают актуальность темы.

Методология исследования

В статью вошли отдельные результаты, полученные в ходе исследования при работе над магистерской диссертацией. Ее цель разработать основные направления повышения эффективности использования кадровых ресурсов в АО «Полюс Логистика» за счет совершенствования документирования соответствующих процедур. Для этого были поставлены задачи и определена их последовательность выполнения, включающая:

- анализ текущего состояния: проведение анализа существующих процессов управления кадровыми ресурсами, оценка эффективности используемых методов и инструментов для управления персоналом;
- изучение лучших практик: изучение опыта успешных компаний в области управления кадровыми ресурсами, анализ методов и стратегий, которые позволяют достичь оптимального использования персонала;
- сбор и анализ данных: проведение опросов, интервью и анализ статистических данных сотрудников для выявления основных проблем и потребностей в управлении персоналом;
- разработка моделей и рекомендаций: на основе результатов проведенного анализа разрабатывается модель управления кадровыми ресурсами, а также рекомендации по оптимизации процессов работы с персоналом;
- тестирование документированной процедуры на практике, корректировка и доработка при выявлении ее недостатков.

Такой подход к методологии исследования поможет разработать эффективную документированную процедуру по использованию кадровых ресурсов, что в свою очередь будет способствовать повышению производительности и эффективности работы компании.

Обзор литературных источников в области управления кадровыми ресурсами для формирования понятийного аппарата по направлению исследования сделан на основе трудов таких авторов как Айгазиева А.А. [1], Андреева А.И. [2], Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. [3], Бажина А.И., Нафикова У.З., Яковлева А.В. [4], Беляцкий Н.П. [5], Боброва А.Н. [6], Большакова А.С., Пантелеева Т.А. [7], Васин С. Г. [8], Виханский, О.С. А.И. Наумов [9], Владимирова Л.П. [10], Генкин Б.М. [11].

В ходе исследования применялись общенаучные методы исследований (диалектика, анализ, синтез, системность и другие), а также специальные методы и приемы экономического анализа.

Результаты исследования

АО «Полюс Логистика», являясь ключевым звеном в логистической цепочке золотодобывающей компании «Полюс», играет стратегически важную роль в обеспечении бесперебойности поставок и оптимизации затрат. Эффективное использование кадровых

ресурсов напрямую влияет на скорость, точность и надежность логистических операций, что, в конечном итоге, отражается на прибыльности всей компании. Однако, текущее состояние дел характеризуется рядом проблем, связанных с неоптимальным распределением нагрузки между сотрудниками, преобладанием ручных процессов в логистике и недостаточной автоматизацией ключевых участков. Эти недостатки не только снижают общую эффективность работы, но и приводят к выгоранию персонала, увеличению ошибок и задержкам в доставке грузов.

Для решения этих проблем необходимо внедрение комплексного подхода, включающего три ключевых направления: внедрение системы управления трудовыми ресурсами (WFM), автоматизацию логистических процессов с помощью системы управления транспортом (TMS) и непрерывное обучение и повышение квалификации персонала.

Однако, для эффективной реализации этих мероприятий необходимо уделить особое внимание документированию процедур. Совершенствование документирования должно охватывать все этапы управления кадровыми ресурсами, начиная от планирования потребностей в персонале и заканчивая оценкой эффективности работы. В частности, необходимо разработать детальные инструкции по работе с системами WFM и TMS, описывающие порядок действий при планировании графиков, распределении задач, отслеживании грузов и управлении запасами. Документирование также должно включать описание ролей и ответственности каждого сотрудника, а также регламенты взаимодействия между различными отделами.

Эффективное документирование процедур - это не просто формальное требование, а необходимое условие для успешного внедрения изменений и достижения поставленных целей. Оно позволит не только оптимизировать использование кадровых ресурсов и сократить затраты на логистику, но и повысить прозрачность и контролируемость логистических процессов, улучшить качество обслуживания клиентов и создать более комфортные и эффективные условия работы для сотрудников.

После разработки и внедрения документированной процедуры по эффективному использованию кадровых ресурсов, необходимо провести обсуждение результатов данного процесса. Важно оценить, насколько успешно процедура была внедрена, какие изменения произошли в использовании кадровых ресурсов и какие преимущества были достигнуты благодаря этому. Обсуждение результатов позволит выявить сильные и слабые стороны процедуры, а также определить возможные улучшения или корректировки, которые могут потребоваться для дальнейшего повышения эффективности использования кадровых ресурсов. Важно учитывать мнение всех заинтересованных сторон, включая руководителей, сотрудников и специалистов по управлению персоналом, чтобы получить полную картину результатов и сделать обоснованные выводы. Также стоит договориться о том, какие ключевые показатели стоит отслеживать для эффективного контроля и оценки использования кадровых ресурсов в будущем. В обсуждении результатов следует выделить успешные практики и опыт, который можно использовать для улучшения работы в области управления кадровыми ресурсами. В итоге эта работа поможет сформировать понимание эффективности процесса, выявить улучшения и оптимизировать использование кадрового потенциала компании.

Обсуждение результатов

В целом, результаты исследования показали, что разработка документированной процедуры по эффективному использованию кадровых ресурсов является ключевым фактором для повышения эффективности работы организации и обеспечения устойчивого роста бизнеса. Четкое и понятное документирование позволит стандартизировать процессы, обеспечить прозрачность и контролируемость всех действий, а также облег-

чить обучение новых сотрудников и адаптацию к изменениям. Важно проводить регулярный мониторинг и оценку эффективности внедренных изменений для достижения максимальных результатов.

Заключение

Эффективное использование кадровых ресурсов является ключевым фактором успеха любого предприятия. Разработка и совершенствование документирования процедур является важным инструментом повышения эффективности использования кадровых ресурсов. В результате применения документированной процедуры можно сделать вывод о значительном улучшении управления персоналом в организации. Процесс становится более прозрачным, предсказуемым и эффективным. Компания может оперативно адаптироваться к изменениям, опережать конкурентов и укреплять свои позиции на рынке благодаря оптимальному распределению сотрудников по проектам и задачам. Кроме того, четко прописанные процессы помогают улучшить коммуникацию внутри коллектива, развивать сотрудников, повышать их мотивацию и эффективность работы. В целом, разработка документированной процедуры по управлению кадровыми ресурсами - это стратегически важный шаг, который способствует устойчивому росту и успеху организации.

Список литературы

1. Айгазиева А.А. Стимулирование труда на предприятиях как необходимый инструмент повышения эффективности и качества труда// Интернаука. 2023. – № 1–4 (271). – С. 31–33.
2. Андреева А.И. Влияние сплоченности и уровня развития коллектива на эффективность труда // Роль молодых ученых в решении актуальных проблем современной экономики. Материалы Международной студенческой научной конференции. Белгород, – 2021. – С. 382–386.
3. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. Управление персоналом – М., 2019, 200 с.
4. Бажина А.И., Нафикова У.З., Яковлева А.В. Диагностика эффективности труда в условиях развития цифровой экономики// Цифровое общество: образование, экономика, технологии. Сборник материалов II Международной научно-практической конференции. Москва, 2024. – С. 9–14.
5. Беляцкий Н.П. Управление персоналом: Учебное пособие. Мн.: Интерпрессервис: Экоперспектива, 2021. 349 с.
6. Боброва А.Н. Критерии оценки эффективности труда// Учетно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности организации. Материалы III Всероссийской студенческой научно-практической конференции. Воронеж. – 2021. – С. 172-175.
7. Большакова А.С., Пантелеева Т.А. Экономическая эффективность использования труда // Современные тенденции управления и экономики в России и мире: цивилизационный аспект. Материалы первой всероссийской научно-практической конференции с международным участием. Москва: Институт мировых цивилизаций, 2020. – С. 14-17.
8. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.
9. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебное пособие. – М.: МГУ, 2024, 334 с.
10. Владимирова Л.П. Экономика труда: Учеб. М. Издательский дом «Дашков и К0, 2023. 220 с.
11. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. М.: Норма, 2024. 402 с.

